

# **REGULAMIN REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2024/2025 DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Zarządzenie nr 110.1.7.2024 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r.
2. Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U 2022 r. poz. 583).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (DZ.U. z 2022 r. poz. 4231)

## **ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

### **DO ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNIKUM EKONOMICZNEGO I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W PRZEMĘCIENIA ROK SZKOLNY 2023/2025**

#### **§ 1**

Ustalenie zadań rekrutacyjnych na rok szkolny 2024/2025 wynika z analizy:

- potrzeb środowiska,
- decyzji organu prowadzącego.

#### **§ 2**

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły Zespołu Szkół Technikum Ekonomiczne i Szkoła Branżowa I Stopnia w Przemęcie.
2. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

#### **§ 3**

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenie od wyboru protokolanta.
3. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół o treści zgodnej z § 12 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431).
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
5. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole.

6. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

#### § 4

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należą:

- 1) kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
  - wyznaczenie protokolanta,
  - przypomnienie członkom Komisji o obowiązku przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1),
  - zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji uczniów do Szkoły,
  - nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję.

#### § 5

Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należą:

- 1) weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania przez kandydatów kryteriów;
- 2) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
- 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.

#### § 6

- Do technikum i szkoły branżowej I stopnia przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej,
- Zespół Szkół Technikum Ekonomiczne i Branżowa Szkoła I Stopnia w Przemęcie prowadzi nabór uczniów w systemie rekrutacji papierowej w sekretariacie szkoły.

#### § 7

- Do szkół ponadpodstawowych przyjmowani są uczniowie kolejno z największą ilością punktów oraz pierwszym wyborem szkoły.

#### § 8

Punkty uzyskuje się z sumowania punktów za:

- Egzamin ósmoklasisty

- Przeliczenie ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej :
  - oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali:

celujący	<b>18 pkt.</b>
bardzo dobry	<b>17 pkt</b>
dobry	<b>14 pkt</b>
dostateczny	<b>8 pkt</b>
dopuszczający	<b>2 pkt</b>

- przedmioty: j. polski, matematyka, język angielski, informatyka w technikum i wiedza o społeczeństwie w szkole branżowej.

**Przedmioty punktowane przy rekrutacji w Zespole Szkół Technikum Ekonomiczne i Branżowa Szkoła I Stopnia w Przemęcie:**

- Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się - **7 punktów.**
- Wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z :
  - języka polskiego -**mnoży się przez 0,35** ,
  - matematyki- **mnoży się przez 0,35**,
  - języka obcego nowożytnego -**mnoży się przez 0,3** .
- Osiągnięcia udokumentowane na świadectwie:

a) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 pkt**
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 pkt**
- tytuł finalisty konkursu tematycznego interdyscyplinarnego- **przyznaje się 5 pkt.**

b) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **przyznaje się 10 pkt,**
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 7 pkt,**
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 5 pkt,**
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **przyznaje się 7 pkt,**
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 5 pkt,**
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **przyznaje się 3 pkt,**

c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez Kuratora Oświaty stosuje się § 6.1 podpunkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 16 marca 2017 r.,

d) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi (wolontariat, pożytek publiczny, środowisko szkolne) – **maksymalnie 3 pkt.**

## § 9

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - **przyznaje się po 35 punktów,**
- bardzo dobrym - **przyznaje się po 30 punktów,**
- dobrym - **przyznaje się po 25 punktów,**
- dostatecznym - **przyznaje się po 15 punktów,**
- dopuszczającym - **przyznaje się po 10 punktów;**

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- celującym - przyznaje się 30 punktów,
- bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów,
- dobrym - przyznaje się 20 punktów,
- dostatecznym - przyznaje się 10 punktów,
- dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

3) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zu ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

## § 10

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z § 8 rozporządzenia MEN z dnia 18 listopada 2022 r. (Dz. U. poz. 2431).

## § 11

Do podania do szkoły należy dołączyć:

1. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie.
2. Zaświadczenie / zaświadczenia/ o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów jeśli posiada.
4. Dwie fotografie legitymacyjne.

## § 12

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

### TERMINARZ REKRUTACJI

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły kandydat składa w dniach od **20 maja 2024r. do 14 czerwca 2024 r. do godziny 15.00** w szkole pierwszego wyboru.
2. Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty – **od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godziny 15.00.**
3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Technikum Ekonomicznego i Branżowej Szkoły I Stopnia – **11 lipca 2024 r. godz.12.00**
4. Wydanie przez sekretariat skierowania na badanie lekarskie **od 20 maja 2024 r. do 12 lipca 2024 r.**
5. Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w terminie od dnia **11 lipca 2024 r. do 17 lipca 2024 r. do godziny 15.00.**
6. Podanie do wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych **18 lipca 2024 r. do godz. 12.00**
7. Osoby nieprzyjęte do szkoły są zobowiązane do odbioru złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### INFORMUJEMY, ŻE:

- Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest **Zespół Szkół w Przemęcie.**
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych [stanislaw@rozwadowski.biz](mailto:stanislaw@rozwadowski.biz) lub [iod.@szkola-przemet.pl](mailto:iod.@szkola-przemet.pl)
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
- Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku podejrzenia, że sposób przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora narusza rozporządzenie o ochronie danych osobowych zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.  
W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji **Zespołu Szkół w Przemęcie.**